

# Huishoudelijk Reglement

Ouderraad SWS De Nijewier

## ZETEL

De zetel van de ouderraad is gevestigd te: *It Hiem 5 8458 CA Tjalleberd.*

## DOELSTELLING

De basisdoelstelling van de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school en het meewerken aan het verwezenlijken van een opvoedingsgemeenschap, met het onderwijs- en opvoedingswelzijn van alle leerlingen voor ogen. Daarom hecht de ouderraad een groot belang aan een goede relatie met de inrichtende macht of schoolbestuur, de directie en de leerkrachten van de school. De ouderraad wil de betrokkenheid van ouders bij de school verhogen met het oog op een betere participatie van ouders en het optimaliseren van het onderwijs- en opvoedingswelzijn van de kinderen. De ouderraad heeft als doel het participatief klimaat op school te stimuleren.

## VERSIEBEHEER

Wijzigingsdatum	Naam	Versienummer	Opmerkingen
25-01-2024	Albertha Hoekstra (SWS de Nijewier)	0.1	Initiatie
20-03-2024	Mark Toby (lid Ouderraad)	0.2	Concept
02-06-2024	Casper Höyng (lid Ouderraad)	0.3	Aangepast concept n.a.v. OR vergadering d.d. mei 2024
06-07-2024	Casper Höyng (lid Ouderraad)	0.4	Laatste correcties n.a.v. feedback OR.
		1.0	Definitief door stemming

## DEFINITIE

- Ouders:
  - de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die bij de school zijn ingeschreven.
- Ouderraad:
  - een groep ouders van de school die gezamenlijk de ouderraad vormen en ondersteunend zijn aan schoolse activiteiten.
- Medezeggenschapsraad:
  - de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs
- Bevoegd gezag:
  - Directie SWS de Nijewier, onderdeel van CPO De Tjongerwerven, met inachtneming van de door hen te stellen regels.

## TAAK

Het bevorderen van belangstelling (en vergroten van betrokkenheid) van ouders bij de schoolse werkzaamheden ter ondersteuning van de school. Zoals het organiseren van activiteiten en evenementen (voor en door de leerlingen), en ouderavonden en vergaderingen. Ook treedt de ouderraad op als klankbord-groep om de school van gevraagd of ongevraagd advies te voorzien.

## BEVOEGDHEDEN

De ouderraad is bevoegd om:

- 1) op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten en plichten tekort wordt gedaan,

- 2) gevraagd of ongevraagd schriftelijk advies uit te brengen aan het bevoegd gezag over zaken die ouders in het bijzonder aangaan. Het bevoegd gezag geeft binnen drie maanden schriftelijk reactie op dit advies,
- 3) de school te betreden, indien hun komst in verband staat met de werkzaamheden van de ouderraad.

### SAMENSTELLING

- De ouderraad bestaat uit een oneven aantal personen. Geprobeerd wordt om het aantal leden van de ouderraad overeenkomstig te houden aan het aantal groepen van de school.
- Bij afwezigheid van een ouderraadslid regelt deze zelf een vervanger om zijn of haar plaats te vertegenwoordigen. Indien de activiteiten op school daartoe aanleiding geven, kunnen zowel ouderraadslid als vervanger gelijktijdig aanwezig zijn. De vervanger ontvangt ook de notulen van de laatste vergadering.
- De mogelijkheid bestaat dat er meer ouders als ouderraadslid uit één groep worden vertegenwoordigd binnen de ouderraad.
- Om oververtegenwoordiging uit een bepaald gezin te voorkomen kan niet meer dan één persoon uit hetzelfde gezin lid zijn van de ouderraad.

### KANDIDAATSTELLING

- Bij het ontstaan van vacatures maakt de ouderraad de ouders erop attent dat zij zich kandidaat kunnen stellen voor de ouderraad.
- Bij het vertrek van één van de leden, stelt de ouderraad een vacature open.
- Wanneer er meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de ouderraad beschikbaar zijn, vinden er verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
- Iedere ouder is bevoegd zichzelf schriftelijk kandidaat te stellen voor de ouderraad, met inachtneming van de regels voor de Samenstelling.

#### *Verkiezingen*

- De ouderraadsliden worden gekozen door de ouders van de school.
- De stemming is schriftelijk en wordt voorbereid door de secretaris van de ouderraad en een afgevaardigde van de school.
- Het tellen van de stemmen is openbaar en wordt gedaan door het bij de voorbereidingen betrokken ouderraadslid, de voorzitter van de ouderraad en betrokken afgevaardigde van de school.
- De kandidaat op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht is gekozen. Bij gelijk aantal stemmen wordt er geloot zonder te oordelen over geschiktheid.
- De verkiezingen vinden plaats aan het begin van het schooljaar.

#### *Zittingsduur*

- Leden bij verkiezing gekozen hebben een zitting voor vier jaar en zijn maximaal 1 keer herkiesbaar.
- Zodra leden niet langer tot de ouders behoren, treden zij af bij de eerstvolgende verkiezingen.
- Tussentijdse vacatures worden uiterlijk bij de eerstvolgende verkiezing behandeld.
- Degene die bij een tussentijdse verkiezing wordt gekozen, treedt in volgorde van aftreden in de plaats van diegene die hij of zij opvolgt.
- Nieuwe leden ontvangen van de voorzitter van de ouderraad de laatste versie van het *Huishoudelijk Reglement Ouderraad SWS De Nijewier*. De voorzitter bespreekt dit reglement met de betreffende nieuwe leden en vervangers.

### DAGELIJKS BESTUUR

De ouderraad kiest jaarlijks, na de verkiezingen, uit de leden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. Indien de omstandigheden daartoe leiden kunnen de functies van secretaris en penningmeester als één persoon te zijn verenigd. Binnen de ouderraad kunnen bovendien plaatsvervangers voor deze functies worden aangewezen. Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan de ouderraad.

## TAKEN BESTUURSLEDEN

### *De Voorzitter*

De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering en roept de leden tenminste vijf keer per jaar bijeen. De voorzitter is verplicht een dergelijke bijeenkomst te beleggen wanneer tenminste een van de leden hierom verzoekt. Deze bijeenkomst moet binnen dertig dagen na het verzoek plaatsvinden. De voorzitter is de primaire contactpersoon voor de communicatie met de school. De voorzitter stelt tevens de agenda van de vergadering op.

### *De Secretaris*

De secretaris is belast met de correspondentie en het maken van de notulen. De secretaris is tevens belast met het beheer van het archief van de ouderraad en schrijft de (her)verkiezingen uit. Hij of zij maakt tenminste één maal per jaar, in elk geval tijdens de jaarlijkse oudervergadering, een schriftelijk verslag aan de ouders over de werkzaamheden van de ouderraad.

### *De Penningmeester*

De penningmeester beheert de gelden verkregen uit andere bronnen en bewaakt het budget. Dit in samenspraak met de administratie van de school.

## COMMISSIE KASCONTROLE

- De ouderraad is over het beheer van de genoemde gelden verantwoording schuldig aan de ouders.
- Een uit twee leden bestaande kascontrole-commissie controleert daarnaast één keer per jaar de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven van deze gelden.
- De commissie brengt van haar bevindingen jaarlijks schriftelijk verslag uit in de nieuwsbrief of op een ouderavond.
- Bij het in orde bevinden van de kas doet de kascontrolecommissie het voorstel om de penningmeester decharge te verlenen. Bovendien is er de mogelijkheid voor de commissie om tussentijds controle(s) uit te voeren.
- Elk jaar treedt volgens een door de ouderraad op te maken rooster één lid van de kascontrolecommissie af. De aftredende is eventueel na een jaar herkiesbaar.

## WERKWIJZE VERGADERINGEN

- Tot de vergadering van de ouderraad mogen waarnemers worden toegelaten die zijn afgevaardigd door de leerkrachten en/ of de medezeggenschapsraad. Mogelijkerwijs verlaten de waarnemers de vergadering zodra de ouderraad hiertoe besluit.
- Indien de agenda hiertoe aanleiding geeft, of indien de ouderraad op voorstel van een der aanwezige leden hiertoe besluit, vindt de vergadering plaats in beslotenheid.
- De ouderraad streeft te allen tijde naar een optimale samenwerking met de medezeggenschapsraad en bevoegd gezag. Zo nodig stelt de ouderraad op verzoek alle openbare stukken ter beschikking.

## OUDERAVOND

- Tenminste éénmaal per twee schoolaren belegt de ouderraad een ouderavond.
- Op de ouderavond komen het jaarverslag en financieel verslag van de ouderraad aan de orde.
- De ouderraad regelt de ouderavond indien tenminste 10% van de ouders uit 3 verschillende groepen daartoe schriftelijk de wens te kennen hebben gegeven.
- Indien het verzoek duidelijk uit één groep komt, belegt de ouderraad in overleg met de betreffende leerkracht, een vergadering voor de betreffende groep.
- De uitnodigingen die bovendien de agenda bevatten, worden tenminste 2 weken voor de te houden ouderavond verzonden aan de ouders, dit na overleg met de school.

### **TAAKOMSCHRIJVING BIJ SCHOOLACTIVITEITEN**

- 1) Naar gelang van de te organiseren schoolactiviteit dient het ouderraadslid aanwezig zijn op de betreffende vergaderingen voor deze activiteit. Bij verhindering zal er zo vroeg mogelijk worden afgemeld en indien mogelijk worden gezorgd voor vervanging.
- 2) Het deelnemen aan activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, een projectweek, de laatste schooldag en andere activiteiten, indien dit aangegeven wordt door de leerkracht van de betreffende groep.
- 3) Het vragen om hulp van andere ouders voor deze activiteiten indien de betreffende leerkracht aangeeft dat dit echt noodzakelijk is.

### **TUSSENTIJD AFTREDEN OUDERRAADSLID**

Op verzoek bij een meerderheid van de ouderraadsleden kan bij conflictsituaties tussen ouderraadsleden advies ingewonnen worden bij het bevoegd gezag. Een afgevaardigde van het bevoegd gezag zal beide partijen horen en daar advies over uitbrengen. Resulteert dit advies niet in een oplossing voor betrokken partijen dan wordt er binnen de termijn van één maand een ouderavond gehouden. Op deze ouderavond wordt het tussentijds aftreden van een of meer ouderraadsleden ter stemming voorgelegd. Het bedoelde ouderraadslid /de bedoelde ouderraadsleden treedt/treden daadwerkelijk af indien tenminste twee-derde van de aanwezige ouders hiermee instemt.

Het verzoek tot advies bij het bevoegd gezag kan slechts door de meerderheid van de ouderraad worden gedaan op grond van het feit dat de belanghebbende(n) de werkzaamheden van de ouderraad ernstig belemmert/ belemmeren.

De belanghebbende(n) wordt/ worden niet eerder tot aftreden gedwongen, dan nadat er gelegenheid is mondeling of schriftelijk te verwerpen.

### **SLOTBEPALING**

Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen worden op voorstel van de ouderraad, bij twee derde meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen, eventueel vastgesteld op een ouderavond. Het vastgestelde reglement of de wijzigingen worden ter kennis gebracht van het bevoegd gezag en de directie van de school. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de ouderraad.

Aldus opgemaakt; Tjalleberd, juli 2024

Namens de ouderraad;

De voorzitter;  
C. Bokma

De secretaris;  
n.v.t.

*Toelichting: het is niet vereist dat de directie en/ of het bevoegd gezag van de school instemmen met de inhoud van het huishoudelijk reglement. Wel is het aan te raden het reglement ter kennisgeving aan hen te verstrekken.*